



JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Importante empresa comercial de vehículos de marca

Código

JAIS-0926

Descripción de la empresa

Importante empresa de Grupo de amplia trayectoria, dedicada a la importación, comercialización y servicio de postventa de vehículos de reconocidas marcas, en etapa de optimización de procesos de organización y funciones.

Origen de la empresa

Peruana, con sede central en Lima, y operaciones en la Costa y Selva del país.

Funciones principales

Reportando a la Gerencia Central de Administración y Finanzas, es responsable de planificar, dirigir y controlar la gestión integral de servicios generales, seguridad, mantenimiento, seguros, flota e inmuebles del Grupo, asegurando la continuidad operativa de oficinas, tiendas y almacenes a nivel nacional, bajo estándares homogéneos de servicio, seguridad, disponibilidad, cumplimiento y eficiencia de costos.

Su función contempla:

***Gestión integral y niveles de servicio** / Diseño y ejecución del Plan Anual de Servicios Generales e Infraestructura. Definir políticas, procedimientos operativos y estándares de atención a nivel nacional.

***Control presupuestario y de costos** / Elaborar y administrar el presupuesto anual del área (OPEX y CAPEX). Identificar e implementar iniciativas de eficiencia de costos e higienización de gastos de operación por sede.

***Gestión de proveedores críticos** / Administrar y evaluar la cartera de proveedores críticos en forma periódica (seguridad, limpieza, mantenimiento, seguros).

***Gobierno de riesgos y contención de emergencias** / Identificar riesgos físicos, climáticos y operativos en sedes corporativas (planes de contingencia).

***Gestión de activos** / Mantener actualizado el inventario (inmuebles, vehículos e infraestructura). Definir criterios de mantenimiento y reposición.

***Desarrollo organizacional y gestión del talento:** Liderazgo de área, dirigiendo técnica y funcionalmente a Supervisores de Seguridad Patrimonial, Mantenimiento, Infraestructura y Servicios.

Lugar de trabajo

Lima, con viajes relacionados a su gestión a las diversas unidades de la empresa.

Formación académica

Profesional de los programas de Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica, Arquitectura o afines, con estudios de Facility Management, Operaciones, Administración o Gestión de Servicios u otros aplicables al puesto.

Conocimientos específicos

Sólidos conocimiento y gestión de pólizas de activos, infraestructura, vehículos y riesgos operativos.. Conocimiento de planes de contingencia y continuidad operativa para sedes críticas. Conocimiento básico de SST, Defensa Civil/ITSE, seguridad, licencias y normativa aplicable a establecimientos. Excel avanzado, Power BI, ERP.

Tiempo y tipo de experiencia en puesto similar

Más de 7 años de trayectoria laboral, 3 liderando equipos y proveedores de servicios generales, infraestructura u operaciones. Sólida experiencia en Gestión multisede de infraestructura, mantenimiento, seguridad, limpieza, servicios y proveedores. Experiencia administrando operaciones en diferentes ciudades o sedes; gestionando requerimientos y contratos de servicios, coordinando con Compras; en coordinación de siniestros; procedente de negocios retail, distribución, logística, consumo masivo, automotriz o empresas con múltiples locales. Gestión de almacenes, tiendas y oficinas.

Idioma

Inglés Intermedio.

Si usted aplica al perfil del puesto y a las expectativas deseadas, mucho apreciaremos enviar su información curricular a través de nuestro sistema-web: www.ambcperu.com/postulacion-en-linea.php, como también enviar su CV a nuestro correo: candidatos@ambcperu.com con el código: JAIS-0926.